АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский, базовый А2)

Наименование образовательной программы Финансы и кредит
Код и наименование направления подготовки 38.03.01 Экономика
Форма обучения: Очная

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 «Иностранный язык» обеспечивает овладение УК ОС-4 с учетом компонентов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
		УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**Знать:** основы коммуникации в устной форме на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого выступления; основные особенности произношения; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах
		Уметь:

		использовать основы коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.2	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого рода коммуникации
		Уметь: использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи, понимать письменных тексты уровня А1-А2; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.3	**Знать:** основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматическим минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной и научной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке
		Уметь: использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делвого и академического взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в деловой беседе; делать сообщения по профессиональной тематике и на общественно-политические темы
		Владеть: навыками применения основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и межакадемического взаимодействия; свободное ориентирование в различных коммуникативных ситуациях; ведения деловой беседы, ведение деловой документации; чтение и понимание профессиональной литературы
	УК ОС-4.4	**Знать:**

		способы осуществления деловой и академической коммуникации
		Уметь: использовать способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; делать сообщения по профессиональной тематике; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки
		Владеть: Навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; чтения и перевода иноязычной литературы по профилю подготовки

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский, базовый А2) отведено 12 ЗЕ по учебному плану, что составляет 432 ак. ч./324 астр. ч., из них:

– для очной формы обучения: 258 ак. ч./193,5 астр. ч. на контактную работу (из них 258 ак. ч./193,5 астр. ч. практических занятий) и 174 ак. ч./130,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**,промежуточнойаттестации***
		Всего	Контактная работаобучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Планета людей	18			11		7	О, Т, СР
Тема 2	Выдающиеся личности	18			11		7	О, Т, СР
Тема 3	СМИ	18			11		7	О, Т, СР
Тема 4	Здоровье	17			10		7	О, Т, СР
Тема 5	Окружающая среда	17			10		7	О, Т, СР
Тема 6	Общество и семья	20			11		9	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
2 семестр								
Тема 1	Наука	18			11		7	П, Т, СР
Тема 2	Ночь	18			11		7	П, Т, СР
Тема 3	Работа и производство	18			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Международные дела	17			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Окружающая среда	17			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Спорт	20			11		9	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
3 семестр								
Тема 1	Карьерные шаги	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 2	Компании	**19**			11		8	П, Т, СР

Тема 3	Продажи, реализации, сбыт	**18**			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Стрессовые ситуации	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Корпоративные мероприятия	**18**			11		7	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
4 семестр								
Тема 1	Новые предприятия	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 2	Маркетинг	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 3	Планирование	**18**			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Управление персоналом	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Конфликт	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Производство и продукция	**18**			11		7	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
Всего:		**432**			**256**		**176**	

***: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация(П),самостоятельная работа (СР)*
**** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)*

Форма промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой.

Основная литература:
IPR books – электронно-библиотечная система

1. Стогниева, *О. Н.* Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475072 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Лабзина П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice : сборник упражнений на базе экономической лексики / Солодушкина К.А.. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 350 с. — ISBN 5-94962-092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104071.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Developing Professional Knowledge through English: Учебное пособие для обучающихся по направлениям 080100.68 Экономика МП Экономика фирмы, МП Бухгалтерский учёт и налогообложение; 080300.68 Финансы и кредит, 080200.68 Менеджмент МП Финансовый менеджмент / Г.П. Белинская, И.П.Федотова, Г.Я. Гапонова. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2014. – 80 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1515.pdf

2. **Коробко И.В.** Учебное пособие по чтению и переводу професиионально ориентированных текстов / Коробко И.В, Федотова И.П. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2013. – 88 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1201.pdf

3. **Пичугина, Е. И**. English grammar. Rules and exercises : учебное пособие рекомендовано ДВРУМЦ / Е. И. Пичугина. - Хабаровск : РИО ДВИ-Ф РАНХиГС, 2012. - 185 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1063.pdf